附件2

**主题文章格式要求**

1.文章书写顺序为：标题、作者姓名、工作单位、正文、作者简介和联系方式。

2.文章标题居中，小二号宋体加粗。

3.作者姓名用四号楷体，在标题下方，空一行，居中排。工作单位用四号楷体，在作者姓名下方，居中排，外加圆括号。如果作者单位不同，请分别写明作者单位全称。

4.正文前空一行，内容用小四号宋体，内部标题用小四号黑体。一至五级标题序号相应为“一”“（一）”“1.”“(1)”“①”格式。正文最好分为若干小节，每小节设置一个小标题。

5.文中如有图表，需注明标题（表的标题位于表头，图的标题位于图下方，字体黑体，字号小五号）、图例、数量单位，使用黑白图表。

6.文中如有图片，请以JPG格式另外单独打包，附图片说明，每张图片像素大小在1M以上。

7.作者简介和联系方式字体字号不限。